



Algemene voorwaarden Re-turn

Algemene voorwaarden re-integratiebureau Re-turn

1. Definities

- a) Opdrachtnemer: re-integratiebureau Re-turn B.V., ingeschreven bij de KvK te Utrecht onder nummer 30113730 en gevestigd te Utrecht, Koningsweg 2, 3582 GE. De medewerker(s) van Re-turn B.V. die algemene voorwaarden gebruikt/gebruiken voor het aanbieden van diensten.
- b) Opdrachtgever: de wederpartij van de Opdrachtnemer. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden, behorende tot het gebruikelijke werkterrein van de Opdrachtnemer.
- c) Overeenkomst: een contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.
- d) Werkzaamheden/diensten: alle werkzaamheden waartoe de opdracht is gegeven, of die door de Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht. Het voorafgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden die vereist zijn voor het volbrengen van de opdracht(en).

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst van Opdrachtnemer, elke aanvaarding van een aanbieding door de Opdrachtgever, iedere opdracht van een Opdrachtgever en iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover daarvan door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2. Deze voorwaarden gelden tevens voor iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, bij de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 3. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst.
- 4. Uitsluitend deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst, ongeacht eventuele (eerdere) verwijzing van de Opdrachtgever naar zijn eigen algemene voorwaarden.
- 5. In het geval dat enige bepaling van deze algemene voorwaarden door een bevoegde rechter nietig zal worden verklaard of anderszins niet bindend, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht blijven.

3. Gegevens Opdrachtgever

- 1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze ter beschikking van de Opdrachtnemer te stellen. Onder gegevens en bescheiden dient mede te worden begrepen de door de Opdrachtnemer benodigde documenten ter vaststelling van de identiteit van de Opdrachtgever op grond van de Wet Identificatie bij Dienstverlening. Extra kosten, ontstaan als gevolg van het door de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van de door Opdrachtnemer verlangde gegevens of informatie, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 4. Voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de door hem ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.
- 5. Opdrachtnemer is na het eindigen van de uitvoering van de opdracht, niet gehouden de hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden langer dan de voor Opdrachtnemer geldende bewaartermijn te bewaren.

4. Offertes

- 1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Indien deze termijn wordt overschreden, dan komt de overeenkomst niet tot stand, tenzij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bericht, dat de overeenkomst ondanks de termijnoverschrijding alsnog tot stand gekomen is.
- 2. De in een offerte vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, exclusief reiskosten van medewerkers Opdrachtnemer en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
- 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 4. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek aanvaard en uitgevoerd door de Opdrachtnemer, die als enige Opdrachtnemer geldt. Artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is derhalve ook nimmer van toepassing.

5. Uitvoering overeenkomst

- 1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De door Opdrachtnemer te vervullen overeenkomst(en) betreft derhalve geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer garandeert derhalve nimmer enig door de Opdrachtgever gewenst resultaat. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren.

2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft het recht, zonder kennisgeving aan de Opdrachtgever, bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

4. De Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en Opdrachtnemer in staat te stellen de opgedragen werkzaamheden optimaal te kunnen verrichten. Dit houdt onder meer in dat door Opdrachtgever inzage wordt verleend in alle relevante documenten en gegevens.

5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en inlichtingen, waarvan

Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de Opdrachtgever die verplichtingen niet nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een met Opdrachtgever aangegane overeenkomst met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de overeenkomst behoorden, wordt met Opdrachtgever overlegd over extra werkzaamheden. Deze worden alleen dan in rekening gebracht met toestemming vooraf van de Opdrachtgever.

7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn steeds gerechtigd de overeenkomst bij aangetekende brief of bij deurwaardersexploot met inachtneming van een termijn van twee maanden op te zeggen. Opdrachtgever is bij opzegging gehouden aan Opdrachtnemer de inmiddels door hem gemaakte kosten alsmede de inmiddels door hem bestede tijd te vergoeden conform het bepaalde in de artikelen 12 en 13.

8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar was of behoorde te zijn. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste en/of onvolledige informatie die door hem is verstrekt.

9. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

10. Indien bepaalde werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, zonder dat dit te wijten is aan Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever gehouden de overeengekomen prijs van die werkzaamheden volledig te betalen, alsmede alle kosten die ontstaan zijn doordat de werkzaamheden niet konden worden uitgevoerd.

6. Duur overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Indien partijen een bepaalde termijn zijn overeengekomen, kan die termijn alleen worden gewijzigd door middel van een schriftelijke overeenkomst.

3. Een eventueel tussen partijen overeengekomen termijn voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van een overeengekomen uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen met inachtneming van een termijn van tenminste 2 weken.

7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Een wijziging van het tijdstip van voltooiing kan, afgezien van het feit dat een dergelijk tijdstip altijd indicatief en nimmer fataal is, nimmer leiden tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade van de Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd extra werkzaamheden te verrichten en heeft recht op betaling daarvan, indien na het aangaan van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst en in het belang van de cliënt noodzakelijk is om die extra werkzaamheden te verrichten. Dit kan echter alleen na overleg met en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

8. Geheimhouding

1. Beide partijen en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen/derden zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de wederpartij, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

4. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

9. Persoonsgegevens

1. Partijen gelden beiden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerken en uitwisselen in het kader van de Overeenkomst. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover Opdrachtgever deze zelf verwerkt, waaronder de verstrekking aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor alle eigen verwerkingen van persoonsgegevens van de personen wiens gegevens worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst (hierna: betrokkenen), waaronder de verstrekking daarvan aan Opdrachtgever.
2. Partijen zullen de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de in Nederland geldende privacyregelgeving en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving verwerken en de nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren.
3. Opdrachtnemer kan voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik maken van diensten van derden en in dit kader persoonsgegevens aan derden verstrekken. Opdrachtnemer zal met deze derden passende afspraken maken over de omgang met persoonsgegevens.
4. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen om een op het risico afgestemde beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Daarbij houden partijen rekening met de gevoelige aard van de gegevens. In geval van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verwerkt verloren zijn gegaan of waartoe onbevoegden toegang hebben kunnen krijgen zullen partijen elkaar zo snel mogelijk informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende regelgeving met betrekking tot beveiligingsincidenten en de meldplicht datalekken.
5. Opdrachtgever zal betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens conform art. 13 en 14 AVG, waarbij Opdrachtgever betrokkenen tevens zal informeren over de verstrekking van persoonsgegevens aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer informeert betrokkenen via de privacyverklaring op haar website.
6. Opdrachtgever zal een verzoek of een bezwaar van een betrokkene behandelen conform de geldende privacyregelgeving. Indien het verzoek of bezwaar tevens betrekking heeft op de door Opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens zal Opdrachtgever in overleg treden met Opdrachtnemer over de reactie op een dergelijk verzoek of bezwaar.
7. Partijen zullen elkaar in voorkomend geval onmiddellijk op de hoogte te brengen van enig onderzoek van een toezichthouder of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
8. Indien een der partijen in strijd handelt met de geldende privacyregelgeving of in strijd met deze bepaling, is die partij aansprakelijk voor alle kosten en schade die hieruit voortvloeien. Partijen vrijwaren elkaar van aanspraken van derden en eventuele boetes of maatregelen die worden opgelegd door een toezichthouder die voortvloeien uit het niet naleven door de andere partij of door die partij ingeschakelde derden van de geldende privacyregelgeving.

10. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor, waaronder alle rechten en bevoegdheden die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer vervaardigde en voortgebrachte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments, schetsen, tekeningen, adviezen, ontwerpen, software, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigd, openbaar gemaakt, worden geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht worden.
3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven materialen en middelen, zoals brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal, berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
5. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer, berust uitsluitend bij Opdrachtnemer.

11. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen indien zij voor onbepaalde tijd geldt en niet door volbrenging eindigt met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst voor bepaalde tijd en een overeenkomst die door volbrenging eindigt tussentijds op te zeggen wegens gewichtige redenen.
3. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst die door volbrenging eindigt, dan wel voor bepaalde tijd is aangegaan, tussentijds opzegt, is zij het volledige loon/honorarium verschuldigd.

12. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten en vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen indien:
 - a. Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend.
 - b. Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - c. Opdrachtgever de toepassing van een schuldsaneringsregeling aanvraagt of de toepassing van de schuldsanering wordt uitgesproken.
 - d. Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld danwel onder bewind wordt geplaatst;
 - e. Na het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - f. Opdrachtnemer Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

2. Bedragen die Opdrachtnemer voor de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

3. Indien zich omstandigheden voordoen met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of zich pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevergd, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

4. Indien Opdrachtgever enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn.

13. Gebreken en klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan ieder recht ter zake voor Opdrachtgever vervalt.

2. Indien een klacht gegrond is zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16 (Aansprakelijkheid) van deze algemene voorwaarden.

4. Een klacht zoals bedoeld in lid 1 schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

14. Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

3. Tenzij door Opdrachtnemer anders is vermeld of aanvaard, declareert Opdrachtnemer de kosten van haar dienstverlening, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, periodiek aan de hand van de daadwerkelijk aan de opdracht bestede tijd, tegen een door haar met de Opdrachtgever overeengekomen uurtarief. Indien met de Opdrachtgever niet uitdrukkelijk een tarief is overeengekomen, gelden de door Opdrachtnemer voor de betrokken werkzaamheden gebruikelijk gehanteerde (uur)tarieven en verschotten.

4. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2 en 5 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3, 4 en 5 van dit artikel.

5. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

6. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond hetgeen contractueel is overeengekomen. Een honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen.

7. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

8. Indien Opdrachtnemer een vast honorarium of uurtarief heeft aangeboden of met de Opdrachtgever is overeengekomen, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen als zich tussen moment van aanbieding en moment van levering langer dan drie maanden bevinden en in die periode zich significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen en/of vergelijkbare markttarieven. Een verhoging van de prijs en tarieven zal daaraan voorafgaand schriftelijk aan de Opdrachtgever worden meegedeeld.

9. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen frequentie van declareren te wijzigen.

15. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat laatste geval geldt de wettelijke rente. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

3. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever of indien Opdrachtgever anderszins in verzuim is, worden alle door de Opdrachtnemer ten name van de Opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door Opdrachtnemer nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte werkzaamheden in de lopende declaratieperiode.

5. Ongeacht andersluidende betalingsafspraken is Opdrachtnemer steeds gerechtigd van de wederpartij het stellen van genoegzame zekerheid voor de correcte nakoming van de overeenkomst te verlangen, danwel om voorafgaande betaling of contante betaling bij levering te verlangen.

16. No Show

1. Indien de bevestigde aanmelding wordt teruggetrokken is Opdrachtnemer gerechtigd aan de Opdrachtgever een vergoeding in rekening te brengen met betrekking tot administratieve handelingen. Deze vergoeding bedraagt € 75,- exclusief BTW.
2. Indien de aanmelding niet wordt opgevolgd vanwege 'no show' (niet opdagen van cliënt en/of opdrachtgever op de dag van intake of geen afmelding binnen 24 uur voor aanvang van de intake) is Opdrachtnemer gerechtigd aan de Opdrachtgever een vergoeding in rekening te brengen met betrekking tot administratieve handelingen, voorbereiden intake en productieverlies van het intake-team. Deze vergoeding bedraagt € 131,25 exclusief BTW.
3. In geval van 'no show' van de cliënt en/of opdrachtgever voor een coachgesprek of andere afspraak in het kader van een re-integratietraject wordt 100% van het tarief in rekening gebracht.
4. In geval de Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van de training of het traject de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training of het traject deelneemt, is Opdrachtgever het volledig afgesproken tarief verschuldigd.
5. Een persoonlijk coachingsgesprek in een traject kan tot 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek is Opdrachtnemer gerechtigd een bedrag van € 131,25,- excl. BTW in rekening te brengen.

17. Incassokosten

1. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever verschuldigd:

over de eerste € 3.000,- 15%
over het meerdere tot € 6.000,- 10%
over het meerdere tot € 15.000,- 8%
over het meerdere tot € 60.000,- 5%
over het meerdere 3%.

Indien de wettelijke regeling afwijkt van de in dit lid genoemde regeling, geldt de wettelijke regeling.

2. Voor het geval Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs zijn vordering in een gerechtelijke procedure, arbitrage en bindend adviesprocedure aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijke kosten, onverminderd de aanspraken van Opdrachtnemer ter zake van buitengerechtelijke kosten, te vergoeden. Hieronder zijn begrepen de kosten van advocaten, procureurs, deurwaarders en procesgemachtigden, alsmede het aan arbiters of bindend adviseurs verschuldigde honorarium en het vastrecht.

18. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer verplicht zich om zich te verzekeren en verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van opdrachten.
2. Bij alle te verrichten werkzaamheden zullen Opdrachtnemer en de eventueel door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden naar eer en geweten handelen.
3. Indien toch sprake is van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door de Opdrachtgever geleden schade is deze beperkt tot het bedrag van de door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar gedane uitkering.
4. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot de in lid 3 bedoelde uitkering overgaat of de schade om welke reden dan ook niet door de verzekering wordt gedekt is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot schade die een rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Indien toch sprake is van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen is deze in ieder geval beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht van de laatste zes maanden voorafgaand aan het aansprakelijkheid brengend feit.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever, indien de schade veroorzaakt is door voor de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen/ derden en Opdrachtnemer haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst met de Opdrachtgever aan deze personen/derden heeft overgedragen.
8. De Opdrachtgever stelt onder alle omstandigheden alles in het werk om Opdrachtnemer in staat te stellen eventuele fouten waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, door Opdrachtnemer te laten herstellen, dan wel de daardoor veroorzaakte schade te beperken of op te heffen.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en zijn veroorzaakt door een tekortkoming van Opdrachtgever, haar werknemers, een door Opdrachtgever ingeschakelde derde of anderen die onder voor risico van Opdrachtgever optreden.

19. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Ook wordt daaronder verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenissen verhinderen, waarbij door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen/derden, zonder wie de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk is, niet/niet langer beschikbaar zijn.

2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever direct te waarschuwen indien zich bij hem een geval van overmacht, zoals in lid 1 bedoeld, voordoet, waarna partijen met elkaar in overleg treden omtrent de hieraan toe te kennen gevolgen.

4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

5. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

20. Geschilbeslechting en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

2. Ten aanzien van geschillen die rijzen ter zake of in verband met de door de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten, zal uitsluitend bevoegd zijn de ter vestigingsplaats van de Opdrachtnemer bevoegde rechter, c.q. de bevoegde rechter in het Arrondissement.

21. Wijziging van de voorwaarden

1. Opdrachtnemer is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

2. Wijzigingen zullen voor de Opdrachtgever slechts verbindend worden, indien Opdrachtnemer de gewijzigde algemene voorwaarden heeft gedeponeerd bij een Kamer van Koophandel en Fabrieken of bij de griffie van een arrondissementsrechtbank, alsmede de wederpartij van de wijzigingen van de algemene voorwaarden heeft kennis gegeven en veertien dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijzigingen niet in te stemmen.

Fouten en/of wijzigingen voorbehouden